

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ</p>		 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ</p>
<p>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ</p> <p>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΆΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ</p> <p>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ</p> <p>Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25 Ταχ. Κώδικας : 105 62 Αθήνα Τηλέφωνο : 210 3256539 Email : hoikonomopoulou@mnec.gr</p>		<p><u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u></p> <p>Αθήνα, 19 / 02/2020 Α.Π.: 303</p> <p>Κωδικός Πρόσκλησης: 040 Α/Α : 4211</p>
		<p>Προς:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Εθνικές, Περιφερειακές και Τοπικές αρχές 2) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας 3) Διεθνείς Οργανισμοί, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Ελλάδα 4) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 3 του Ν.2646/1998 (Α' 245), συμπεριλαμβανομένων των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΥΛΟΥ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «1-Άσυλο»

ΜΕ ΤΙΤΛΟ : «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω»

Κωδικός Πρόσκλησης: 039

Έντυπο: Ε.Ι.1_1

Έκδοση: 2η

Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,

Προστασία

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥΈχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Το άρθρο 6 του Ν.3106/2003 (ΦΕΚ 30/Α/10-02-2003) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 20 του Ν.3402/2005 (ΦΕΚ 258/Α/17-10-2005 περί Μετονομασίας του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας σε Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
4. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
5. Τα άρθρα 32 και 60 περί Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ν.4636/2019 (ΦΕΚ 169/Α/01.11.2019) «Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις» .
6. Το άρθρο 22 περί ασυνόδευτων ανηλίκων και χωρισμένων ανηλίκων του Ν.4540/2018 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/33/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις για την υποδοχή των αιτούντων διεθνή προστασία (αναδιτύπωση, L 180/96/29.6.2013) και άλλες διατάξεις - Τροποποίηση του ν.4251/2014 (Α' 80) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/66/ΕΕ της 15^{ης} Μαΐου 2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών στο πλαίσιο ενδοεταίρικής μετάθεσης - Τροποποίηση διαδικασιών ασύλου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 91/Α/22-5-2018).
7. Το Μέρος Γ' Ρυθμιστικό Πλαίσιο για την Επιτροπεία Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Ν.4554/2018(ΦΕΚ 130/Α/18-7-2018) «Ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις- Αντιμετώπιση της αδήλωτης εργασίας -Ενίσχυση της προστασίας εργαζομένων - Επιτροπεία ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις»
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2015 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/Β'/19.09.2019).
9. Το Π.Δ. 4/2020 « Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 4/τ.Α/15-1-2020)
10. Τα Π.Δ. 5 και 6/2020 για την Αποδοχή Παραίτησης Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού και Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού (ΦΕΚ 5/τ.Α/15-1-2020)
11. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119).

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
 Έκδοση: 2^η
 Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
 Προστασία**

- 2 -

12. Τα άρθρα 4 και 19 του Π.Δ.84/2019 « Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαιών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 123).
13. Την υπ' αριθ. 7337/31-07-2019 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, Υποδοχής και Ασύλου του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (ΦΕΚ 498/Υ.Ο.Δ.Δ./31-07-2019).
14. Την 33168/Δ1.11369/26-07-2019 (3053, τ.Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου».
15. Την με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016)
16. Την Δ11/οικ.26943/1073/12.6.2019 (ΦΕΚ 2474, τ. Β') Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα: «Μητρώο Ασυνόδευτων Ανηλίκων».
17. Την Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 (ΦΕΚ 2399, τ.Β') Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα: «Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων».
18. Την Δ11/οικ.60207/2717/31.12.2019 (ΦΕΚ 4924, τ.Β') Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με θέμα: «Ημιαυτόνομη διαβίωση ασυνόδευτων ανηλίκων σε εποπτευόμενα διαμερίσματα».
19. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
20. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015, 840/2015 και 1977/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1042/2014, 1048/2014 και 1973/2015 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
21. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Την με α.π.3072/Φ.254/23-12-2019 κατατεθείσα στην Υπηρεσία «Μελέτη – Εμπειρογνωμοσύνη Προσδιορισμού του Μοναδιαίου Κόστους Λειτουργίας των Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδευτων Ανηλίκων 16 ετών και άνω».

Καλεί:

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

- **Εθνικές, Περιφερειακές και Τοπικές Αρχές (συμπεριλαμβανομένων των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης και των εποπτευόμενων φορέων τους)**
- **Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας**
- **Διεθνείς Οργανισμοί, που έχουν έδρα ή παράρτημα στην Ελλάδα**

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 3 -

- **Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού (ΝΠΙΔ) μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 3 του Ν.2646/1998 (Α' 245), συμπεριλαμβανομένων των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)**

για την υποβολή προτάσεων δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 .

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η προκηρυσσόμενη πράξη αφορά στη χρηματοδότηση δικαιούχων για την υλοποίηση της δράσης «Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω» για ένα (1) έτος με παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

Βασικός σκοπός της δράσης είναι η **υποστήριξη ασυνόδευτων ανηλίκων** μέσω εξατομικευμένης φροντίδας και προστασίας στο πλαίσιο της ημιαυτόνομης διαβίωσης, η οποία συνίσταται στη διαβίωση σε εποπτευόμενα διαμερίσματα, με πλαίσιο φιλοξενίας που στοχεύει στη σταδιακή αυτονόμησή τους.

Βασικός στόχος της δράσης είναι η κάλυψη των βασικών αναγκών των ανηλίκων και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών με γνώμονα την προστασία, την κοινωνική ένταξη και τη σταδιακή αυτονόμησή τους. Μέσω του συγκεκριμένου μοντέλου φιλοξενίας προωθείται η υποστήριξη και ενδυνάμωση των ασυνόδευτων εφήβων για τη μετάβαση στην ενηλικίωση, η σταδιακή ένταξή τους στην τοπική κοινωνία και η ενίσχυση της δυνατότητας αυτοσυντήρησης.

Ωφελούμενοι από τις δράσεις είναι ασυνόδευτοι ανήλικοι, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το δέκατο έκτο (16) έτος της ηλικίας και οι οποίοι είναι αιτούντες ή δικαιούχοι διεθνούς προστασίας ή κάτοχοι άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους ή πρόσωπα των οποίων η υπόθεση έχει παραπεμφθεί από τις αρμόδιες Αρχές για χορήγηση άδειας διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους. Οι ασυνόδευτοι ανήλικοι θα πρέπει να έχουν την ικανότητα αυτοσυντήρησης, αυτοεξυπηρέτησης και ανάληψης περαιτέρω ευθυνών καθώς και να έχουν παραμείνει για διάστημα τουλάχιστον 3 μηνών σε δομή ή κέντρο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων .

Φορέας Λειτουργίας δύναται να είναι οποιοσδήποτε φορέας, κρατικός ή ιδιωτικός που αναλαμβάνει επίσημα την υλοποίηση ενός προγράμματος φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων σε εποπτευόμενα διαμερίσματα καθώς και την οργάνωση και καθημερινή λειτουργία των διαμερισμάτων αυτών, σύμφωνα με τον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ιούνιος 2019).

Οι φορείς λειτουργίας θα πρέπει:

- Να διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα
- Στο καταστατικό τους να προβλέπεται η υλοποίηση δραστηριοτήτων κοινωφελούς/κοινωνικού και ανθρωπιστικού χαρακτήρα, όπως (ενδεικτικά): προστασία και υποστήριξη ασυνόδευτων ανηλίκων ή αιτούντων άσυλο και προσφύγων, κοινωνική ένταξη, κοινωνικές υπηρεσίες και να προκύπτει ότι δεν έχουν κερδοσκοπικό χαρακτήρα

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 4 -

- Να μην τελούν υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία εξυγίανσης και να μην βρίσκονται σε καθεστώς εκκαθάρισης
- Να λειτουργούν αποδεδειγμένα για τουλάχιστον δύο (2) έτη πριν την υλοποίηση ενός προγράμματος Ημιαυτόνομης Διαβίωσης
- Να διαθέτουν πραγματική έδρα ή παράρτημα με οργανωμένο χώρο εργασίας

Ο κάθε φορέας λειτουργίας μπορεί να λειτουργεί μία (1) ή περισσότερες Μονάδες Διαβίωσης, αλλά, σε κάθε περίπτωση, δεν μπορεί να λειτουργεί λιγότερα από τρία (3) εποπτευόμενα διαμερίσματα. «Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης» είναι ένα σύνολο τουλάχιστον τριών (3) και κατά μέγιστο πέντε (5) εποπτευόμενων διαμερισμάτων που λειτουργούν από τον ίδιο φορέα λειτουργίας.

Δεν επιτρέπεται η λειτουργία περισσότερων των τριών (3) εποπτευόμενων διαμερισμάτων επί του ίδιου συγκροτήματος διηρημένων οριζοντίων ιδιοκτησιών (πολυκατοικία). Ο φορέας λειτουργίας εξασφαλίζει την εγγύτητα μεταξύ των διαμερισμάτων που απαρτίζουν μια Μονάδα.

Για την επίτευξη του σκοπού της Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, οι φιλοξενούμενοι λαμβάνουν τις προβλεπόμενες υπηρεσίες στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ιούνιος 2019). Οι παροχές και υπηρεσίες φιλοξενίας περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον σίτιση, διερμηνεία, υλικές παροχές, υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, υγιεινή και καθαριότητα, υπηρεσίες υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και νομική συμβουλευτική μέσω του κατάλληλα κατηρτισμένου προσωπικού των φορέων λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων.

Τα εποπτευόμενα διαμερίσματα εγγράφονται υποχρεωτικά στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας του άρθρου 26 του Ν.4554/2018 που τηρεί το ΕΚΚΑ ενώ οι φορείς λειτουργίας ενημερώνουν την αρμόδια Διεύθυνση του ΕΚΚΑ για κάθε μεταβολή που αφορά στα τηρούμενα στοιχεία (όπως, μεταξύ άλλων, πριν από την έναρξη λειτουργίας ενός ή περισσότερων νέων εποπτευόμενων διαμερισμάτων ή μιας νέας Μονάδας), κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τα εποπτευόμενα διαμερίσματα θα πρέπει να διαθέτουν τις απαραίτητες κτιριακές προδιαγραφές, τον εξοπλισμό και τη στελέχωση που παρατίθενται στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Κάθε εποπτευόμενο διαμέρισμα δεν μπορεί να φιλοξενεί περισσότερους από τέσσερις (4) ασυνόδευτους ανήλικους και κάθε Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης θα υποστηρίζεται από «ομάδα υποστήριξης» που περιλαμβάνει- κατ' ελάχιστον, τις ειδικότητες του Συντονιστή Μονάδας, του Κοινωνικού Λειτουργού και του Φροντιστή. Το προσωπικό των εποπτευόμενων διαμερισμάτων πρέπει να είναι κατάλληλα καταρτισμένο στο αντικείμενο του και να κατανοεί τις πολιτισμικές, γλωσσικές και εκπαιδευτικές ανάγκες των φιλοξενουμένων.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει στην πρότασή τους να περιγράψουν αναλυτικά:

- Τον αριθμό των εποπτευόμενων διαμερισμάτων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν και τη δυναμικότητα αυτών, διακριτά για κάθε μονάδα,
- τον αριθμό των παιδιών που φιλοξενούνται στα εποπτευόμενα διαμερίσματα και των παιδιών που αναμένεται να φιλοξενηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

χρηματοδότησης της λειτουργίας των Μονάδων, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, το φύλο και την ηλικία τους,

- Την περιοχή και την οδό που βρίσκεται η κάθε Μονάδα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, και αναφορά στο πού βρίσκεται η εν λόγω περιοχή (εντός ή εκτός αστικού ιστού) και της πρόσβασης αυτής σε υπηρεσίες και Μέσα Μαζικής Μεταφοράς,
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά μονάδα ημιαυτόνομης διαβίωσης,
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού ανά δομή, και την επάρκειά τους για την 24ωρη λειτουργία της κάθε μονάδας ημιαυτόνομης διαβίωσης,
- Τον ορισμό του Συντονιστή της Μονάδας, του Κοινωνικού Λειτουργού και του Φροντιστή
- Περιγραφή της διαδικασίας πρόσληψης του προσωπικού της/των δομής/ών,
- Την περιγραφή της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού για την κάθε Μονάδα που λειτουργεί ή θα λειτουργήσει, με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η συμβατότητά της με τις προδιαγραφές του Οδηγού Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών συμπεριλαμβανομένων και των προδιαγραφών για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ και της πρόσβασης στο διαδίκτυο και στα μέσα επικοινωνίας.

Ειδικότερα αναφορικά με την κτιριακή υποδομή της κάθε μονάδας,

- Περιγραφή των όρων ασφάλειας, τυχόν περίφραξης και πρόβλεψης ειδικού φωτισμού ασφαλείας, για την περίπτωση διακοπής ρεύματος, των προδιαγραφών επαρκούς (φυσικού / τεχνητού) φωτισμού και αερισμού, απορροφητικού συστήματος, συστήματος θέρμανσης, παροχής νερού, αποχετευτικού δικτύου, συλλογής και αποκομιδής απορριμμάτων.
- Περιγραφή των επί μέρους χώρων που διαθέτει της κάθε Μονάδας (χώρος υποδοχής, καθιστικό, τραπεζαρία, κλπ., τετραγωνικά μέτρα ωφέλιμου χώρου για κάθε φιλοξενούμενο, αριθμό υπνοδωματίων, διαστάσεις αυτών και αριθμό ατόμων που φιλοξενοούνται σε αυτά, καθώς και εξοπλισμός υπνοδωματίων, χώροι υγιεινής - αριθμός και αναλογία αυτών ανά ασυνόδευτους ανήλικους, χώροι πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, χώρος κουζίνας, αποθήκευσης ειδών ατομικής υγιεινής, είδη καθαρισμού και προμηθειών σίτισης
- Περιγραφή του υλικοτεχνικού εξοπλισμού της κάθε Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, όπως την επίπλωσή της, τις ηλεκτρικές συσκευές νοικοκυριού και τον ηλεκτρονικό υποστηρικτικό εξοπλισμό.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Ειδικό Στόχο «**1 – Άσυλο**» και Εθνικό Στόχο «**1 – «Υποδοχή/άσυλο**».

Πίνακας 1

ΤΑΜΕΙΟ:	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ.	

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΚΩΔ	2014GR65AMNP001
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ.	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	1 - «Άσυλο»	ΚΩΔ.	ΕΙΔΣ1
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	1 - «Υποδοχή/άσυλο»		ΕΣ1
ΔΡΑΣΗ:	«Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδετους Ανήλικους άνω των 16 ετών»	ΚΩΔ.	

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2:Κοινοί Δείκτες

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
C2	Αριθμός ατόμων από στοχευόμενες ομάδες που υποστηρίχθηκαν από αυτό το Ταμείο με μέτρα ενσωμάτωσης στο πλαίσιο εθνικών, τοπικών και περιφερειακών στρατηγικών	Αριθμός Ατόμων	
	Αριθμός διαθέσιμων θέσεων σε εποπτευόμενα διαμερίσματα	Αριθμός Θέσεων	500

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Πίνακας 3

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 (ΕιδΣ1) «Άσυλο»		
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 (ΕΣ1) «Υποδοχή/Άσυλο»		
Α/Α	ΔΡΑΣΗ/ΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	«Επιχορήγηση Φορέων για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών»	
ΣΥΝΟΛΟ		10.000.000

- 3.2** Η υπεύθυνη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (του Εθνικού Προγράμματος).
- 3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
- 3.4** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης.

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην με αριθ. 2015 /19-09-2019 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 - Μέρος Τρίτο (ΦΕΚ 3522/Β/19-09-2019).

4.3. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται αυτή μετά τη λήξη της χρηματοδότησης από άλλη πηγή χρηματοδότησης στις περιπτώσεις υφιστάμενων διαμερισμάτων που ήδη χρηματοδοτούνται και η ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας τους, δηλαδή η ημερομηνία τοποθέτησης ασυνόδετου/ων ανήλικου/ων στο εποπτευόμενο διαμέρισμα, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν στην επίπλωση και στην προμήθεια εξοπλισμού, η επιλεξιμότητα των οποίων είναι ανάλογη των ημερομηνιών πραγματοποίησης των εν λόγω δαπανών.

4.4. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.5 Δαπάνες βάσει απλοποιημένου κόστους

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε δράσης θα βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο ανά ημέρα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται ανάλογα με την κατηγορία/δυναμικότητα της μονάδας (3 διαμερίσματα, 4 διαμερίσματα και 5 διαμερίσματα), το είδος του διαμερισματος (επιπλωμένο ή μη), την περιφερειακή χωροθέτηση των Διαμερισμάτων σε 3 ομάδες Περιφερειών (Ομάδα Περιφερειών 1, 2 και 3), λόγω σημαντικής διαφοροποίησης το μέσου ενοικίου ανά τ.μ. ανά Ομάδα Περιφερειών.

Βάσει των παραπάνω το ύψος του μοναδιαίου κόστους ανά ωφελούμενο και ανά ημέρα διαμορφώνεται ως εξής:

1. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΜΗ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΑ (€/ημέρα)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ		
	A (3 Διαμερίσματα)	B (4 Διαμερίσματα)	Γ (5 Διαμερίσματα)
A. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	47,7	46,6	44,9

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία

- 9 -

ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	48,6	47,6	45,9
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	50,5	49,4	47,8
Β. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	46,5	45,4	43,7
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	47,4	46,3	44,6
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	49,1	48,1	46,4

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΑ (€/ημέρα)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ		
	Α (3 Διαμερίσματα)	Β (4 Διαμερίσματα)	Γ (5 Διαμερίσματα)
Α. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	50,2	49,1	47,4
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	51,1	50,1	48,4
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	53,0	51,9	50,3
Β. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	48,5	47,4	45,7
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	49,4	48,3	46,6
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	51,1	50,1	48,4

3. ΝΕΑ ΜΗ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΑ (€/ημέρα)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ		
	Α (3 Διαμερίσματα)	Β (4 Διαμερίσματα)	Γ (5 Διαμερίσματα)

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία

	Α Διαμερίσματα (3)	Β Διαμερίσματα (4)	Γ Διαμερίσματα (5)
Α. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	47,7	46,6	44,9
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	48,6	47,6	45,9
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	50,5	49,4	47,8
Β. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	46,5	45,4	43,7
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	47,4	46,3	44,6
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	49,1	48,1	46,4

4. ΝΕΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΑ (€/ημέρα)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ		
	Α Διαμερίσματα (3)	Β Διαμερίσματα (4)	Γ Διαμερίσματα (5)
Α. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	50,2	49,1	47,4
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	51,1	50,1	48,4
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	53,0	51,9	50,3
Β. ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΦΠΑ			

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία

ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 1	48,5	47,4	45,7
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 2	49,4	48,3	46,6
ΟΜΑΔΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ 3	51,1	50,1	48,4

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μία ή περισσότερες Μονάδες Ημιαυτόνομης Διαβίωσης θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της κάθε Μονάδας στη βάση του ανωτέρω μοναδιαίου κόστους ανά παιδί ανά ημέρα που τους αντιστοιχεί, (ανάλογα με τη δυναμικότητα της Μονάδας, την Ομάδα Περιφερειών στην οποία ανήκει και το είδος του διαμερίσματος).

Στις περιπτώσεις, που δυνητικός δικαιούχος λειτουργεί περισσότερες από μία Μονάδες, θα υπολογίσει τη δημόσια δαπάνη της κάθε Μονάδας, σύμφωνα με τα παραπάνω, και θα προσθέσει τη δημόσια δαπάνη της κάθε Μονάδας, προκειμένου να υπολογίσει τη συνολική δημόσια δαπάνη της δράσης.

Για την επαλήθευση της υλοποίησης της δράσης δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής, κλπ.), αλλά η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, όπως αναλυτικά στοιχεία των φιλοξενουμένων ανά ημέρα, καθώς και τα στοιχεία που προσδιορίζονται στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Βάσει των αναλυτικών στοιχείων των φιλοξενουμένων ανά ημέρα θα καταβάλλεται η επιδότηση της λειτουργίας της κάθε Μονάδας.

4.6 Άμεσες Δαπάνες Δράσης. Η χρηματοδότηση για τη δημιουργία νέων μη επιπλωμένων διαμερισμάτων, πέραν του μοναδιαίου κόστους ανά φιλοξενούμενο και ανά ημέρα, περιλαμβάνει και την επιδότηση έως 4.400 Ευρώ για την επίπλωση ανά διαμέρισμα καθώς και την επιδότηση έως 800 Ευρώ για την προμήθεια 2 σταθερών υπολογιστών ανά νέο μη επιπλωμένο διαμέρισμα. Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των άμεσων δαπανών απαιτείται η προσκόμιση όλων των αποδεικτικών εγγράφων και παραστατικών δαπανών των άμεσων δαπανών, σύμφωνα με την προαναφερθείσα ΥΑ 2015 (ΦΕΚ 3522/Β/19-09-2019) στο Μέρος Τρίτο, Κεφάλαιο Δ «Γενικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας».

4.7. Στις επιλέξιμες δαπάνες δεν περιλαμβάνεται η οικονομική ενίσχυση που θα λαμβάνουν σε τακτική βάση οι φιλοξενούμενοι. Το ύψος του οικονομικού βοηθήματος καθώς και ο τρόπος καταβολής και παρακολούθησής του θα καθορίζεται με κοινή υπουργική απόφαση.

4.8. Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) των Μονάδων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την με αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2753/Β')» και ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 7 "Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση - επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία - πληρωμές νομικών προσώπων».

Συγκεκριμένα:

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 12 -

Μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας / Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία για τη λειτουργία των δομών ανέρχεται σε 40% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης δράσης στο Εθνικό Πρόγραμμα.

Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Το υπόλοιπο ποσό, ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού, καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της δράσης. Ο Δικαιούχος, και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης, υποβάλλει στην ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής, συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του απαιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η ΕΥΣΥΔ ΤΑΜΕΤΕΑΑΠ δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου (και οικονομικού αντικείμενου στις περιπτώσεις επιχορήγησης του εξοπλισμού των νέων δομών), όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ:

- αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση logon.ops.gr.

5.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και μόνο το **αίτημα χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένο** στην **Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.** στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, **από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης έως και 31-12 -2020.**

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας εφόσον έχει εξαντληθεί η προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

Δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα χρηματοδότησης για τα οποία δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 13 -

5.3. Η πρόταση, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.
2. Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>. Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης συμπληρώνεται από το δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.
3. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.
4. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση (πράξη σύστασης, π.χ. καταστατικό σύστασης και ορισμού αρμοδιοτήτων του δικαιούχου). Σε περίπτωση που η πράξη σύστασης του φορέα είναι σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, θα πρέπει να υποβληθεί επίσημα μεταφρασμένη από αρμόδια ελληνική αρχή.
5. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου οργάνου του φορέα για συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης.
6. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως τίτλος/προϋπολογισμός έργου που υλοποιήθηκε ή υλοποιείται, προϋπολογισμός συμμετοχής του εν λόγω φορέα στο έργο ή ποσοστό συμμετοχής, πηγή χρηματοδότησης, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή, με έμφαση στις ενέργειες που υλοποίησε ο εν λόγω φορέας (υποβολή σε πίνακα).
7. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
8. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ.
9. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν).

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

10. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση.
11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού δικαιούχου, ότι όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης είναι ακριβή και αληθή.
12. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο φορέας δηλώνει ότι τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 10B του ν. 3861/2010, όπως προστέθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4305/2014. Σύμφωνα με το Άρθρο 10B «Ενίσχυση της διαφάνειας στις δαπάνες επιχορηγούμενων φορέων Αστικές Μη Κερδοσκοπικές Εταιρείες, Σωματεία, Ιδρύματα, Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις και λοιποί μη κερδοσκοπικοί φορείς που επιχορηγούνται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, κατά την παρ. 2 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995, με ποσό άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, δημοσιεύουν στην ιστοσελίδα του προγράμματος Διαύγεια απολογιστικά στοιχεία δαπανών όπου αναφέρονται τα νόμιμα παραστατικά που αφορούν στο ποσό της επιχορήγησης, με ιδιαίτερη αναφορά του εκδότη και του λήπτη του παραστατικού, καθώς και του αντικειμένου και του ύψους της συναλλαγής. Η παράλειψη της δημοσίευσης των ανωτέρω καταστάσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υπόχρεων φορέων από παντός είδους περαιτέρω επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς του προηγούμενου εδαφίου. Με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθορίζεται η διαδικασία πρόσβασης και καταχώρισης στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα του «Προγράμματος Διαύγεια», καθώς και κάθε άλλη αναγκαία διαδικαστική και τεχνική λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.»
13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 υπογεγραμμένη από τον/τη νόμιμο/-η εκπρόσωπο (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής) του δυνητικού δικαιούχου, ότι δεν έχει παραβεί την εργατική νομοθεσία.
14. Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης.
14. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την καταλληλότητα των εποπτευόμενων διαμερισμάτων για τη στέγαση των ασυνόδευτων ανηλίκων. Συγκεκριμένα υποβάλλονται:
- Μισθωτήριο συμβόλαιο /τίτλο κυριότητας των διαμερισμάτων, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της Μονάδας.
 - Πιστοποιητικό πυρασφάλειας για τα εποπτευόμενα διαμερίσματα.
 - Φωτογραφίες όλων των χώρων κάθε εποπτευόμενου διαμερίσματος

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 15 -

- Οικοδομική άδεια. Το εποπτευόμενο διαμέρισμα που λειτουργία για τη φιλοξενία ανηλίκων θα πρέπει να έχει ανεγερθεί με οικοδομική άδεια ως κατοικία ή να είναι νομίμως υφιστάμενο κατά την κείμενη νομοθεσία.
- Βεβαίωση μηχανικού αναφορικά με τις κτιριακές και λειτουργικές προδιαγραφές του εποπτευόμενου διαμερίσματος.

15. Στοιχεία που τεκμηριώνουν τη λειτουργία της Μονάδας Ημιαυτόνομης Διαβίωσης ασυνόδευτων ανηλίκων. Συγκεκριμένα υποβάλλονται:

- Απόφαση αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης, καθώς και το κόστος αυτού, ή παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της δράσης, στις περιπτώσεις που κατά την ένταξη της δράσης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού.
- Παρουσιολόγια (time-sheets) προσωπικού υπογεγραμμένα και από τον υπεύθυνο της δομής, στα οποία να αποτυπώνεται το ονοματεπώνυμο, η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων βάσει των όσων ορίζονται στον Οδηγό Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση .
- Κώδικας Δεοντολογίας.
- Συμφωνητικό Φιλοξενίας στο οποίο παρατίθενται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασυνόδευτων ανηλίκων που φιλοξενούνται στα διαμερίσματα όπως ορίζονται στον Παράρτημα Ι του Οδηγού Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ)για κάθε φιλοξενούμενο το οποίο καταρτίζεται με βασική ευθύνη του Κοινωνικού Λειτουργού, έπειτα από αξιολόγηση των αναγκών κάθε ασυνόδευτου ανηλίκου και σε διαρκή συνεργασία με τον Εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπος Ανηλίκου (ΕΕΑ).
- Πρόγραμμα Παροχής Υπηρεσιών (ή εξασφάλισης της πρόσβασης σε αυτές) σε συνεργασία με τον ΕΕΑ του κάθε ανηλίκου ,βάσει των προβλεπομένων στο κεφ. 12.5 Σχεδιασμός και υλοποίηση πλαισίου φροντίδας του Οδηγού Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 16 -

Για τις περιπτώσεις φορέων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα για την τεκμηρίωση είτε της αρμοδιότητάς τους να εκτελέσουν το έργο, είτε της διοικητικής, επιχειρησιακής ή χρηματοοικονομικής τους ικανότητας.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ.), ο δικαιούχος υποχρεούνται να τα αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταιρο, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του δικαιούχου σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Ε.Π. και την επιδότησή τους ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης, βάσει των κριτηρίων ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α', η ΥΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του.

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης δράσεων/έργων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αξιολόγηση της δράσης εξετάζεται το Σχέδιο Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που υποβάλλεται από το δικαιούχο μαζί με το αίτημα χρηματοδότησης, εφόσον η δράση ή έργα αυτής εκτελούνται με ίδια μέσα από το δικαιούχο.

Ανάλογα, με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Β', η ΥΑ, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΥΑ.

6.2. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο α΄ της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο β΄ της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δυνητικό Δικαιούχο και όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από το δυνητικό Δικαιούχο.

Η ΥΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον/την Προϊστάμενο/μένη της ΥΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/μένης της ΥΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου α΄ (άμεση αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΥΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β΄ της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτή την περίπτωση η ΥΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της δράσης και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης.

6.3. Έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων από το Γενικό Γραμματέα Ε.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Υπεύθυνης Αρχής του ΕΠ.

6.4. Υπογραφή Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή τον εκπρόσωπο του συντονιστή εταίρου, (στην περίπτωση που η δράση προβλέπεται να υλοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους) και το Γενικό

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 18 -

Γραμματέα που προΐσταται της Υπεύθυνης Αρχής και Υπογραφή από το Γενικό Γραμματέα της Απόφασης Ένταξης της Δράσης.

- 6.5. Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των δράσεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, εκτός εάν για τις πληροφορίες των δράσεων η πρόσβαση πρέπει να είναι περιορισμένη εξαιτίας του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα, καθώς αφορούν την ασφάλεια, ή τη δημόσια τάξη, ή εγκληματικές έρευνες ή προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1.** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ.Αθ. Δαλαμάγκα, τηλέφωνο 210 3256545, e-mail: a.dalamagkas@m nec.gr και την κα Χ. Οικονομοπούλου, τηλέφωνο 210 3256539, hoikonomopoulou@m nec.gr.
- 7.2.** Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης», υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΔ/Ε, δεικτών φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση «<http://www.amifisf.gr>».

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Υπουργός Μετανάστευσης και Ασύλου

Παναγιώτης Μηταράκης

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>

1. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα
4. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης
5. Κριτήρια Επιλογής δράσεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 2015 (ΦΕΚ3522/Β/19-09-2019),
7. Υπουργική Απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικών Υποθέσεων με αρ.Δ11/οικ.60207/2717 (ΦΕΚ 4924/τ.Β/31-12-2019) «Ημιαυτόνομη διαβίωση ασυνόδευτων ανηλίκων ηλικίας άνω των 16 ετών σε εποπτευόμενα διαμερίσματα»
8. Οδηγός Ελαχίστων Προδιαγραφών και Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας (SOPs) Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους άνω των 16 ετών
9. Πίνακας κατηγοριοποίησης Περιφερειών

Εσωτερική διανομή:

Προϊσταμένη Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Μονάδα Α' και Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Εθνικό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέτασή της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:

- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
- να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνονται οι τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 21 -

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και να υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή.
- (v) Να ενημερώνουν εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.
- Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.
- Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.
- Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.
- Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.
- Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.
- (vi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Οι πληρωμές δύναται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.
- (vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.
- (vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 23 -

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 24 -

- α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

- β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κ.ά.) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

Κωδικός Πρόσκλησης :034

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 25 -

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία:
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη

Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτώματων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.